



(사) 대한육상연맹 계약직직원공개채용

본 연맹에서 개최하는 “2018 국제육상지도자교육과정”의 원활한 진행을 위해
힘써 주실 유능하고 역량 있는 인재를 찾습니다.

□ 모 집 개 요

○ 채용 구분 및 업무 개요

직책	인원	채용기간	주요업무
운영 보조 매니저	1명	채용일 - 12. 31 (약 4개월)	- 해외 참가자 항공 및 국내 수송일정 관리 - 국내 참가자 접수 및 관리 - 교육영상 촬영팀 관리 보조 - 사업 관련 제반 사항 기획 및 운영 보조 - 교육현장 환경 및 참가자 숙식관리 보조 - 동시통역요원 및 실습인원 관리 보조 - 해외 참가자 항공일정 협조 업무 - 사업기간 내 해외참가자 소통 및 관리 - 사업 정산 및 보고서 작성 보조 - 참가자 피드백 취합

○ 근무지 : 대한육상연맹 사무처 및 대구육상진흥센터 일원

○ 급 여 : 대한육상연맹 내부규정에 준함

□ 사 업 개 요

○ 사업명 : 2018년도 국제육상지도자교육과정

○ 기간 : 2018. 10 월 중순 - 11. 5(화) * 예정

○ 장소 : 대구육상진흥센터

○ 주관 : 대한육상연맹

○ 후원 : 문화체육관광부, 국민체육진흥공단, 대한체육회, 대구광역시

□ 채용 기준

○ 자격 조건

1. 보조 매니저

- 국제 스포츠 행사 운영/기획 경력자 우대
- 관련 자격증 소지자 우대
- 외국어(영어) 능통자 (공인 성적서 사본 제출)
- 2종 보통 운전 가능자 (운전 면허증 사본 제출)
- 국가공무원법 제 33 조에 의한 채용결격사유가 없는 자
- 공무원채용신체검사규정에 의한 신체검사 결과 불합격판정에 해당되지 아니한 자
- 성별, 학력 및 연령 제한 없음

□ 전형 방법 및 일정

	일 정		비 고
원 서 접 수	8. 6 (월) - 8. 15(수) 18:00 까지		-
서류 통과자 발표	8. 16 (목) 대한육상연맹 웹사이트 공지		연맹행정→공지사항
필기평가 및 면접	8. 17 (목) 10:00 ~		대한육상연맹사무처
최종 선발 발표	8. 20 (월) 대한육상연맹 웹사이트 공지		연맹행정→공지사항
근 무 일 정 개 요	기 간	장 소	근무형태
	채 용 일 - 12. 31(월)	대한육상연맹 사무처	주 5 일
	* 행사 기간	대구 육상 진흥 센터	상 근

※ 면접 일정 변경 시 개별 통보

□ 접수 방법 및 제출 서류

○ 접수 방법 : 이 메 일 접수

- 이 메 일: kaafoda@gmail.com
- 문 의: 02-412-5065 (김 리 나 프로젝트 매니저)
- * 문의 가능 시간: 월-금 9AM-6PM

○ 제출 서류 * 서류는 반드시 모두 첨부 해야 함

- * 지원서 및 자기 소개서 (별첨 양식 또는 잡코리아 지원서/경력서 양식 제출 가능)
- * 경력 증명서 (자유 양식)
- * 공인 어학 성적표 (TOEIC, TEPS, OPIC 등)
- * 면허증 사본

□ 기 타 사 항

- 응시원서 등에 허위 기재 또는 기재 착오, 구비 서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
- 응시 원서나 각종 증명서의 기재 내용이 사실과 다르거나 시험에 관한 규정을 위반한 자는 시험을 정지 또는 무효로 하며, 합격을 취소할 수 있습니다.
- 응시 원서 접수 결과 응시자 중 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- 제출한 서류는 일체 반환하지 않습니다.

2018. 8. 6.

대한육상연맹회장

